

求職者等に対するハラスメント防止方針

当社は、採用活動その他の求職者等との接点において、すべての方の人格と尊厳を尊重し、安心して選考等に参加できる環境を確保するため、以下のとおりハラスメント防止に取り組みます。

1. 基本方針

当社は、求職者、採用応募者、インターンシップ等の参加者その他採用活動に関連して当社と接点を持つ方に対するセクシュアルハラスメントその他の不適切な言動を認めません。

採用活動に関与する役職員に対し、本方針および採用活動上のルールを周知するとともに、適切な採用活動を行うために必要な教育・啓発を行います。

2. 採用活動におけるルール

当社の役職員が求職者等と面談、連絡その他の接触を行う場合は、採用目的上必要な範囲で、以下のルールに従って行います。

(1) 面談場所

面談は、原則として次の場所または方法により実施します。

- 当社施設の会議室またはオープンスペース
- 当社が予約した貸会議室
- 第三者の目が届く喫茶店、カフェ、レストラン等（個室を除く）
- 当社が指定するWeb会議システム

採用活動として適切でない私的な場所での面談は行いません。

(2) 面談時間

面談は、原則として9時から20時までの間に実施します。

求職者等の事情その他やむを得ない理由により20時以降に実施する必要がある場合であっても、22時までとします。

(3) 求職者等との連絡方法

求職者等との連絡には、会社メール、会社携帯電話その他当社が指定する連絡手段を使用します。

個人のメールアドレス、個人の携帯電話、LINEその他のSNS等を利用した私的な連絡は行いません。

(4) 私的な接触等の禁止

採用活動に関して知り得た情報または採用上の立場を利用して、求職者等に対し、採用目的と関係のない私的な接触、交際の要求その他相手が断りにくい状況を利用した行為を行いません。

3. 相談窓口

採用活動において不快な言動を受けた場合、ハラスメントに該当するか判断できない場合その他気になることがある場合には、以下の窓口にご相談ください。

管理部 総務人事課

メール: recruit-hotline_@worksjapan.co.jp

相談内容および相談者その他関係者の個人情報については、プライバシーに配慮して取り扱います。

4. 相談への対応

相談または申出があった場合には、必要に応じて事実関係を確認し、問題が確認された場合には、適切な是正措置および再発防止策を講じます。

相談したこと、事実確認に協力したこと等を理由として、採用選考その他において不利益な取扱いを行うことはありません。

5. 継続的な取組み

当社は、採用活動の実施状況にかかわらず、求職者等との接点が生じる場合には本方針に基づき適切に対応するとともに、必要に応じて本方針および関連する社内ルールを見直します。